

【必要書類】 同封書類にレ点をご記入ください

請求者が対象者ご本人の場合 (①、②ともに必要)	① 住民票 (3ヶ月以内) ② 次のうちいずれか1通 <input type="checkbox"/> 運転免許証 (写) <input type="checkbox"/> パスポート (写) <input type="checkbox"/> 健康保険証 (写)
請求者が未成年もしくは成年 被後見人の法定代理人の場合 (①～③全て必要)	① 法定代理兼を証明する書類 (戸籍謄本、登記事項証明書等) (3ヶ月以内) ② 法定代理人の住民票 (3ヶ月以内) ③ 法定代理人のもので次のうちいずれか1通 <input type="checkbox"/> 運転免許証 (写) <input type="checkbox"/> パスポート (写) <input type="checkbox"/> 健康保険証 (写)
請求者が委任された代理人の 場合 (①～⑤全て必要)	① 対象者本人からの委任状 (実印で押印) ② 対象者本人の印鑑証明書 (3ヶ月以内) ③ 対象者本人の住民票 (3ヶ月以内) ④ 代理人の住民票 (3ヶ月以内) ⑤ 代理人のもので次のうちいずれか1通 <input type="checkbox"/> 運転免許証 (写) <input type="checkbox"/> パスポート (写) <input type="checkbox"/> 健康保険証 (写)

【請求書送付先】

〒541-0059
 大阪府大阪市中央区博労町 2-2-13 大阪堺筋ビル 2階
 株式会社ミルク 個人情報開示等担当窓口 行
 TEL:0120-10-6616

【ご注意事項】

- ・本請求書に添付書類一式を同封の上、上記送付先に「特定記録郵便」または「簡易書留郵便」でご送付ください。
- ・完了通知はご希望の方法にて回答いたします。電話での回答の場合、記載のご連絡先にフリーダイヤル (0120-10-6616) よりお電話いたします。電子メールでの送付の場合、PDF データをお送りします。なお、ご請求の際提出していただいた書類は全て返却いたしかねますのでご了承ください。
- ・法令の定めにより、次の各号のいずれかに該当する場合は、ご請求に応じられないこととなります。この場合その旨理由を付して書面にて通知いたしますが、所定の手数料およびご請求の際提出いただいた書類は全て返却いたしかねますのでご了承ください。
 - ①本人様または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - ③当社が個人情報を保有していないことが判明した場合
 - ④個人情報保護法以外の法令に違反することとなる場合
 - ⑤所定のご請求書に記載されているご氏名・ご住所等とご本人確認書類に記載されているご氏名・ご住所等が一致しない場合など、ご本人確認ができない場合
 - ⑥代理人の方によるご請求書の場合で、代理権が確認できない場合
 - ⑦その他手続きに必要な書類等に不備がある場合

以上